



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Università del Salento

Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio

Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione

MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO DI DURATA ANNUALE
(AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 9 E DELL'ART. 7, COMMA 4 DEL D.M. N. 270/2004 E DEL REGOLAMENTO DI ATENEIO
DEL 31 OTTOBRE 2005)

in

Comunicazione Pubblica ed Istituzionale

Anno accademico 2010/11



REGOLAMENTO

Articolo 1

Il Master universitario di durata annuale di I livello in **Comunicazione Pubblica ed Istituzionale** è attivato presso la Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio dell'Università del Salento, su proposta del Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione.

Il Master intende fornire competenze teorico-operative di alto profilo nel settore della comunicazione di Enti ed Istituzioni tenute all'applicazione della L. 150/2000. Il Master in *Comunicazione pubblica ed Istituzionale* si propone di offrire la conoscenza approfondita degli strumenti culturali, organizzativi e tecnico-operativi necessari per l'inserimento attivo, consapevole e responsabile dei giovani nel mondo della comunicazione pubblica ed istituzionale, che attualmente rappresenta uno dei settori più dinamici nell'ambito dei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione. In particolare, queste attività sono rese obbligatorie per gli Uffici centrali e decentrati ad ogni livello della PA dalla Legge 150/2000 che ha previsto la ripartizione delle attività di comunicazione e di informazione secondo ben distinte aree di competenza. Il Master consente di operare con compiti progettuali, organizzativi e gestionali nell'ambito delle attività di comunicazione interna, di pianificazione e gestione del Piano Annuale di Comunicazione degli Enti Pubblici, di ideazione e gestione della comunicazione istituzionale on line, di rilevazione della customer satisfaction, di gestione dei processi di qualità nella PA.

Il Master ha dunque lo scopo di preparare le seguenti figure professionali:

- Operatori di front-office negli URP, ovvero operatori specializzati nelle attività di informazione all'utenza dei servizi pubblici che, sulla base di una affinata sensibilità culturale e delle acquisite competenze nel campo della comunicazione, siano anche in grado di programmare e realizzare adeguate strategie di promozione e di informazione dell'Ente pubblico;
- Esperti della comunicazione organizzativa nella PA;
- Esperti nella redazione del Bilancio Sociale negli Enti Pubblici;
- esperti nella comunicazione multimediale applicata alla PA con particolare riferimento alla creazione e gestione dei siti web della PA;
- esperti nella rilevazione e gestione della customer satisfaction;
- esperti nella gestione dei processi di qualità nella PA.

Articolo 2

Il Master universitario in Comunicazione Pubblica ed Istituzionale si svolge presso la Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio dell'Università del Salento, con sede in Mesagne (Brindisi), presso la Cittadella della Ricerca, ed è realizzato con l'ausilio tecnico-amministrativo e con il supporto culturale-scientifico delle risorse umane operanti presso il Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione.

La Direzione e la Segreteria didattico-organizzativa del Master avranno sede presso il Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione dell'Università del Salento.

Il Master sarà gestito dal suddetto Dipartimento secondo il piano economico che si allega.

La gestione amministrativa del Master ricade sotto la responsabilità del medesimo Dipartimento.



Articolo 3

Sono organi del Master:

1. il Direttore.
2. il Consiglio del Master.

Articolo 4

La direzione del Master è affidata dal Consiglio di Facoltà al Prof. Luigi Spedicato (professore di II fascia di questo Ateneo).

Il direttore del Master non può essere contemporaneamente Direttore di altro Master.

Il Direttore resta in carica per quattro anni, rinnovabile una sola volta; ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, ne coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Al termine del Master riferisce al Consiglio in ordine alle iniziative adottate.

Assume le decisioni urgenti, riferendo al Consiglio del Master nella prima seduta utile.

Articolo 5

Il Consiglio del Master è costituito dai docenti, di ruolo dell'Ateneo e di Università italiane o estere ed esperti in misura non superiore al 20% dei docenti del Master, afferenti ai seguenti Dipartimenti:

1. Prof. Luigi Spedicato, Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione, Università del Salento;
2. Prof. Vincenzo Farina, Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione, Università del Salento;
3. Prof.ssa Sarah Siciliano, Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione, Università del Salento;
4. Prof. Giuseppe Moro, Dipartimento di Psicologia, Università degli Studi di Bari;
5. Prof. Donato Posa, Dipartimento di Scienze Economiche e Matematico- Statistiche, Università del Salento;
6. Prof.ssa Romana Andò, Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Università di Roma "La Sapienza"
7. Prof. Sergio Salvatore, Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Psicologiche, Università del Salento;

Il Consiglio del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina i criteri di accesso al Master, quantifica, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spesa.

Articolo 6

Per la gestione dei servizi di segreteria del Master il Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali e della Comunicazione si riserva di indicare al Direttore Amministrativo una unità del personale tecnico-amministrativo, in servizio presso il Dipartimento medesimo ed in possesso delle necessarie competenze professionali, da impegnare per un numero massimo di 150 ore, il cui costo graverà sul piano di spesa del Master.



Articolo 7

La durata del Master è annuale per un impegno complessivo di 1.500 ore, per complessivi 60 CFU, di cui: 140 ore di didattica frontale d'aula (per complessivi 42 CFU); 70 ore di incontri con testimoni privilegiati ed esperti, e laboratorio di progettazione a carattere seminariale (per complessivi 7 CFU); 90 ore di *stage* formativo (per complessivi 7 CFU); 10 ore per partecipazione a convegni e seminari (per complessivi 2 CFU); 10 ore per la prova finale (per complessivi 2 CFU). Gli incontri con testimoni privilegiati, e il laboratorio seminariale di progettazione sono di carattere operativo, finalizzati all'innesto della preparazione teorica con i processi realizzativi in atto nelle Pubbliche Amministrazioni nel settore della comunicazione pubblica ed istituzionale.

Le lezioni frontali sono organizzate in moduli affidati a docenti e studiosi di comprovata esperienza del settore, secondo un calendario che verrà reso noto al momento dell'iscrizione.

Sede delle lezioni è la Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio dell'Università del Salento.

I tutors didattici svolgono un monitoraggio *in itinere* per valutare il livello di gradimento dell'attività didattica da parte degli iscritti.

Lo *stage* formativo, della durata di 15 gg. si svolgerà presso le strutture residenziali di enti pubblici e della Pubblica Amministrazione, collocati nel territorio della Regione Puglia ed operanti in tutti gli ambiti di azione della comunicazione pubblica ed istituzionale.

Ciascun partecipante al Master può scegliere presso quale ente svolgere la sua attività di *stage*, a seconda delle proprie aspirazioni ed attitudini, e delle possibilità di collocazione concretamente realizzabili. Nell'attività di tirocinio l'iscritto è affiancato da un tutor di tirocinio, che ne cura l'inserimento e l'esperienza formativa all'interno dell'ente. I tutors di tirocinio effettuano un'attività di monitoraggio del gradimento degli iscritti rispetto allo *stage* e degli enti con riferimento ai progetti sul campo ed ai risultati del tirocinio.

L'attività applicativa consiste nello svolgimento, personale o di gruppo, di un progetto di sviluppo, secondo lo schema indicato durante le lezioni frontali a ciò dedicate, relativo all'ambito nel quale il partecipante al Master ha svolto la sua attività di *stage* formativo. Anche nella redazione del progetto l'iscritto è guidato e supportato dal tutor di tirocinio. L'attuazione di questa prova di verifica evidenzia il carattere operativo del Master, che si propone di trasmettere agli iscritti non soltanto conoscenze teoriche, ma itinerari operativi che ne sviluppino l'autonomia gestionale e le capacità progettuali necessarie per rivestire incarichi di tipo manageriale.

L'esame finale consiste nella discussione di un elaborato scritto, redatto in forma individuale o di piccolo gruppo (in questo caso, si richiede che siano espressamente indicati i contributi di ogni singolo partecipante). L'elaborato può essere il prodotto del project work, oppure una riflessione teorico-metodologica sull'esperienza di *stage*, o avere carattere di simulazione di attività con riferimento ai settori della comunicazione pubblica ed istituzionale.

Il Master dà diritto all'acquisizione di n. 60 crediti formativi.

La tabella dei crediti formativi è articolata come di seguito indicato:

1. Attività didattica: 42 CFU per 140 ore di lezione frontale;
2. *Stage* formativo: 7 CFU (15 giorni, per 6 ore al giorno, per un totale di 90 ore);
3. Laboratorio, esercitazioni, incontri con testimoni privilegiati, project work: 7 CFU;
4. Partecipazione convegni e seminari: 2 CFU;
5. Esame finale (relazione): 2 CFU.

L'attività didattica si articola secondo i seguenti moduli, ciascuno dei quali attribuisce i CFU per esso indicati:



Modulo I

Diritto dell'informazione e della comunicazione pubblica ed istituzionale (3 CFU, 10 ore)

Modulo II

Teorie e tecniche della comunicazione pubblica e istituzionale (6 CFU, 20 ore)

Modulo III

Sociologia delle organizzazioni pubbliche (3 CFU, 10 ore)

Modulo IV

Psicologia della comunicazione (6 CFU, 20 ore)

Modulo V

Statistica sociale (3 CFU, 10 ore)

Modulo VI

Progettazione e gestione siti web della PA (6 CFU, 20 ore)

Modulo VI I

Teorie e tecniche della comunicazione interna nelle organizzazioni (3 CFU, 10 ore)

Modulo VI II

Informatica e Web 2.0 per la Pubblica Amministrazione (6 CFU, 20 ore)

Modulo IX

Marketing sociale (3 CFU, 10 ore)

Modulo X

Etica della comunicazione (3 CFU, 10 ore)

Articolo 8

Il Corpo docente comprende docenti di comprovata competenza ed esperienza professionale che saranno selezionati a seguito di avviso pubblico.

Articolo 9

Il Master è rivolto a laureati in possesso di laurea triennale o di vecchio ordinamento. Danno titolo a precedenza e preferenza le lauree che ricadano nelle seguenti aree disciplinari: sociologia / pedagogia / scienze della formazione / scienze della comunicazione / giurisprudenza / servizio sociale.

Il Master è a numero chiuso e non è attivabile senza il raggiungimento del numero minimo di n. 15 iscrizioni; il numero massimo degli iscritti è fissato in n. 40 unità.

Il Consiglio del Master svolge il ruolo di Commissione selezionatrice dei candidati, che abbiano presentato domanda di partecipazione al Master. La Commissione, in particolare, sarà composta da un numero di componenti non inferiore a tre (n. 3), presieduta dal Direttore del Master Prof. Luigi Spedicato.



Per quel che concerne la valutazione della idoneità dei titoli conseguiti all'estero, il Consiglio della Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio, su proposta del Consiglio dei Master, effettua la valutazione dei titoli conseguiti all'estero e della loro equipollenza, ai fini dell'ammissione al Master.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed alla formazione delle graduatorie sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea (limitatamente alla laurea vantata come titolo di accesso) punti 0.5 per ogni voto in più rispetto a 105/110, e 3 punti alla votazione di 110/110 e lode;
- Per ogni lingua straniera conosciuta, e sempre che risulti convenientemente documentata, punti 2;
- Per il titolo conclusivo rilasciato da scuole di specializzazione a durata pluriennale, successive alla laurea (escluse le SSIS), punti 2;
- Per il titolo conclusivo del Dottorato di ricerca, punti 3;
- Per il titolo conclusivo di Corso di perfezionamento a durata almeno annuale, punti 1;
- Per il titolo conclusivo di Master universitario conseguito dopo la laurea, a seguito di appositi corsi punti 1, se di primo livello; punti 2, se di secondo livello;
- Per altra laurea (oltre a quella vantata per l'ammissione), punti 1;
- Svolgimento di mansioni di comunicazione pubblica ed istituzionale presso Enti Pubblici e Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato o altra tipologia contrattuale se svolta con continuità per almeno 6 (sei) mesi, punti 3.

In caso di parità di punteggio, precede chi può vantare una laurea preferenziale, in subordine chi lavora presso pubbliche amministrazioni e, in caso di ulteriore motivo di parità, precede chi è più giovane per età.

Almeno il 10% dei posti è riservato al personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento. Il Direttore amministrativo individuerà i partecipanti utilizzando i criteri del Regolamento per la formazione del personale tecnico-amministrativo.

E' previsto l'esonero dalle tasse di iscrizione per coloro che, da idonea documentazione, risultino in situazione di handicap con riconosciuta percentuale di invalidità pari o superiore al 66%.

Articolo 10

Gli ammessi al Master sono tenuti al versamento di un contributo di €2.500 da corrispondersi in n. 2 rate, ciascuna dell'importo di €1.250 di cui la prima all'atto dell'iscrizione secondo le modalità comunicate dalla Segreteria del Master e la seconda entro il termine di 60 giorni dall'iscrizione medesima.

La copertura finanziaria relativa alle spese di gestione del Master non graverà sui promotori, né sulla Facoltà di Scienze Sociali, Politiche e del Territorio né sull'Università del Salento ma deriverà, invece, dai contributi degli iscritti.

Al bilancio d'Ateneo è riservato il 24% della quota di iscrizione.

Articolo 11

Agli iscritti al Master è garantita la copertura assicurativa contro gli infortuni, mediante polizze attivate dall'Ateneo, il cui costo grava sul piano di gestione del Master.



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

Articolo 12

La frequenza al Master è obbligatoria.

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno frequentato il 80% delle lezioni e sostenuto con esito positivo la prova finale, sarà rilasciato il relativo diploma; tale titolo può dare diritto al punteggio secondo la normativa vigente presso il Ministero della Pubblica Istruzione.